

Assistente delle risorse umane

**Società degli impiegati
del commercio
Sezione Ticino**
Via Vallone 27
6500 Bellinzona

corsi@sicticino.ch
sicticino.ch
+41 91 821 01 01

Descrizione

Gli **Assistenti delle risorse umane** sono in grado di gestire in modo autonomo tutti i compiti inerenti l'amministrazione del personale, le assicurazioni sociali e i salari. Sanno come gestire situazioni che richiedono conoscenze di diritto e sono abili nella comunicazione. Offrono un ottimo supporto sulle questioni di sviluppo del personale e collaborano con gli specialisti e i responsabili del personale in modo professionale e competente.

Il nostro concetto di formazione favorisce lo scambio di esperienza fra i partecipanti e i formatori. Questi sono scelti fra professionisti con provata esperienza nel proprio settore d'attività.

La formazione permette di prepararsi all'esame volto al conseguimento del certificato professionale di Assistente delle risorse umane.

Il corso consente inoltre, con la dovuta esperienza lavorativa nel settore HR, di **proseguire nella specializzazione** volta al conseguimento dell'attestato professionale federale di **Specialista in risorse umane**.

Organizzatore

Società degli impiegati del commercio – Sezione Ticino in collaborazione con HR Ticino.

Formatori/trici

Il team è composto da specialisti riconosciuti nel proprio settore professionale ed è coordinato da uno specialista di materia e un responsabile didattico.

Destinatari

I partecipanti sono collaboratrici/ori che iniziano la loro attività nel settore della gestione delle risorse umane così come persone che desiderano accrescere le proprie conoscenze in questo settore d'attività.

Contenuti

- > Amministrazione del personale
- > Assicurazioni sociali e management dei salari
- > Basi del diritto del lavoro
- > Formazione e sviluppo del personale
- > Comunicazione interna
- > Nozioni di base del management delle risorse umane
- > Permessi di lavoro
- > Sorveglianza del mercato del lavoro e accordi CH/UE

Assistente delle risorse umane

Requisiti

AFC o un diploma di maturità e due anni di pratica professionale in qualsiasi settore dopo la conclusione della formazione di base.

Senza AFC almeno quattro anni di pratica professionale in qualsiasi ambito di attività, non specifici nel settore della gestione del personale.

Il grado di occupazione riferito agli anni di pratica deve essere del 100%; percentuali di lavoro ridotte aumentano gli anni di lavoro richiesti.

Durata e frequenza

Circa 150 ore lezione in presenza con frequenza di due sere a settimana, di regola **lunedì e mercoledì sera e saltuariamente sabato mattina**. Per alcune materie può essere prevista la formazione a distanza.

Numero minimo di partecipanti per classe: 15

Il numero di posti è limitato e le classi potrebbero essere al completo già prima della chiusura delle iscrizioni!

Iscrizione

Iscrizione da inviare presso la Società degli impiegati del commercio, allegando la seguente documentazione:

> il formulario d'iscrizione firmato

> il curriculum vitae



Luogo:	Bellinzona, Centro di formazione SIC Ticino Lugano, Centro Professionale Commerciale
Periodo:	Da gennaio a giugno 2024 (6 mesi)
Orario:	Serale 18.00 - 20.30 Sabato 8.30 - 11.00
Ore di studio:	circa 100
Termine d'iscrizione:	30 novembre 2023

Metodologia

Lezioni frontali con esercitazioni individuali o a gruppi. Le attività formative vengono di principio erogate in presenza. L'organizzatore si riserva la possibilità, in caso di situazioni particolari o per questioni di efficacia didattica, di adottare metodi di formazione a distanza.

Costo

Tassa di frequenza da versare in due rate secondo le indicazioni dell'organizzatore. Sono inclusi nella tassa il manuale del corso e l'utilizzo della piattaforma informatica MyChameleon.

Costo indicato nel modulo d'iscrizione. È esclusa la tassa d'esame.

Titolo rilasciato

Al termine del corso il partecipante può sostenere un esame per l'ottenimento del relativo **Certificato professionale di Assistente delle Risorse Umane**. La certificazione di assistente delle Risorse Umane rappresenta anche un requisito indispensabile per l'ammissione all'esame federale di Specialista in risorse umane.

Attestato di frequenza della Società degli impiegati del commercio rilasciato con la frequenza di almeno l'80% delle lezioni.