

Richiesta di partecipazione edizione Sagra del Borgo 2023

Data della manifestazione: 15 - 16 - 17 settembre 2023

- Richiesta per ¹: CORTE *
 CENTRO DI RISTORAZIONE
 PUNTO DI INTRATTENIMENTO

* Denominazione corte:

Nome della società :
(Associazione, società o ente)

Indirizzo:

CAP-Località:

Persona di contatto : Cognome e nome:

N° Tel. mob:

e-mail di riferimento :

Attività proposta:
.....

Servizi igienici

La corte è già provvista di servizi igienici

Si richiede l'installazione di servizi igienici provvisori:

Griglie

L'attività della corte prevede l'uso di griglie (n.: Ingombro di ognuna: m²)

Friggitrici

L'attività della corte prevede l'uso di friggitrici (n.: Tensione: V
Potenza totale: W)

Animazione, musica

L'attività della corte prevede musica dal vivo

Stoviglie

L'attività prevede la riservazione delle seguenti stoviglie
(cifre indicative che saranno affinate successivamente con ogni partecipante, da intendere come necessità per ogni singolo giorno della manifestazione):

	Venerdì	Sabato	Domenica
Quantità piatti:
Quantità bicchieri:
Quantità posate:

Osservazioni:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Responsabili di esercizio pubblico

Indicare il gerente responsabile in possesso della relativa autorizzazione cantonale alla conduzione di un esercizio ai sensi della legislazione cantonale in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione, nonché altri due responsabili reperibili durante la manifestazione.

Gerente responsabile: **Cognome e nome:**.....
Indirizzo:
N° Tel. mob:

Persona responsabile 1: **Cognome e nome:**.....
Indirizzo:
N° Tel. mob:

Persona responsabile 2: **Cognome e nome:**.....
Indirizzo:
N° Tel. mob:

Dichiarazione

Il titolare della presente richiesta dichiara di aver preso conoscenza dei seguenti regolamenti:

- L'Ordinanza municipale relativa alle disposizioni della Sagra dell'Uva del Mendrisiotto del 27.02.2018
- Disposizioni per la partecipazione alla Sagra quale punto di ristorazione (in coda al seguente documento)
- Regolamento Corti e Ristorazione della Sagra dell'Uva del Mendrisiotto
- Legge cantonale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear, del 01.06.2010), il Regolamento della legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (RLear del 16.03.2011) e l'Ordinanza municipale concernente gli esercizi alberghieri e sulla ristorazione
- Legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 27.01.2003 e il Regolamento della legge di applicazione della legge federale sul commercio ambulante del 25.03.2003;
- le Istruzioni del Dipartimento delle opere sociali sui requisiti igienico sanitari degli esercizi provvisori;
- le Direttive igienico-sanitarie del Laboratorio cantonale per la vendita di alimenti in occasione di mercati e fiere;
- il Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del 12.07.2010, l'Ordinanza municipale sulla raccolta dei rifiuti urbani del 12.07.2011, l'Ordinanza municipale sulle infrastrutture e le azioni per la raccolta differenziata dei rifiuti del 03.05.2011;

Allegati necessari

È indispensabile allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- **Per le corti: Accordo scritto del proprietario o gestore del fondo**
- **Dichiarazione copertura assicurativa responsabilità civile valida per il periodo della Sagra**
- **Menu previsti durante la manifestazione**

Termine di iscrizione

Il presente formulario (3 pagine) corredato da tutti i documenti richiesti (scansione della documentazione in formato digitale) dovranno essere inoltrate entro il 21 Luglio al seguente indirizzo e-mail:

info@sagradelborgo.ch

Comunicazione importante

Per l'assegnazione degli spazi disponibili alla ristorazione sarà data priorità alle società che proporranno eventi e proposte gastronomiche in tema con la Sagra del Borgo, in relazione dunque con il nostro territorio (principio km zero).

Luogo, data:.....

Firma e timbro della società:

1. Definizioni

1.1. Corte

luogo tipico del Centro Storico dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLearn, e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.2. Centro di ristorazione

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande (di principio caldi) con a disposizione posti a sedere, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLearn, e gestito da Associazioni, Società o Enti;

1.3. Punto di intrattenimento

spazio allestito con strutture provvisorie dove vengono serviti cibi e bevande da asporto o per il consumo immediato sul posto, sottoposto a permesso speciale del Municipio secondo Lear e RLearn o il permesso cantonale per il commercio ambulante, e gestito di principio da privati;

2. Disposizioni

2.1 Ogni partecipante è tenuto a rispettare l'ordinanza municipale relativa alla Sagra del Borgo (<https://mendrisio.ch/wp-content/uploads/2020/03/779001-ordinanza-sagra-del-borgo-nuova.pdf>)

2.2 Termini di iscrizione

Le richieste di partecipazione corredate da tutti i documenti richiesti (scansione della documentazione in formato digitale) dovranno essere inoltrate entro il 21 Luglio al seguente indirizzo e-mail:

Indirizzo: info@sagradelborgo.ch

In caso di formulari incompleti o recapitati oltre la data di scadenza, **non è garantita la partecipazione.**

2.3 Accoglimento della richiesta di partecipazione

Nella concessione dell'autorizzazione di partecipazione il Comitato della Sagra terrà conto delle modalità ancorate nell'Ordinanza comunale.

Il Comitato della Sagra considererà il comportamento dei responsabili nella gestione dell'attività richiesta e, se non conforme alle disposizioni del Municipio, potrà rifiutare la partecipazione all'edizione dell'anno seguente. Casi gravi sono segnalati al Municipio, che potrà avviare una procedura di contravvenzione ai sensi della LOC.

Per gravi inosservanze delle disposizioni della Sagra dell'Uva, oltre alla sanzione pecuniaria prevista dalla LOC, il Municipio può decretare l'esclusione duratura o definitiva dalla manifestazione. Restano pure riservate le denunce alle inosservanze delle disposizioni legislative di competenza cantonale.

Non saranno rilasciate autorizzazioni a:

- associazioni, società o enti non ufficialmente riconosciuti
- richiedenti in mora con le tasse di partecipazione degli anni precedenti
- richiedenti che non hanno rispettato l'Ordinanza municipale durante le edizioni precedenti.

2.4 Accordo dei proprietari

I partecipanti che operano su un'area privata devono presentare l'accordo scritto del proprietario o del gestore del fondo.

2.5 Rilascio del permesso speciale per la ristorazione

L'elenco dei partecipanti ammessi alla Sagra sarà trasmesso dal Comitato al Municipio, il quale rilascerà i relativi permessi speciali in base alle normative vigenti in materia di esercizi alberghieri e sulla ristorazione.

2.6 Responsabilità, assicurazione responsabilità civile

Il partecipante è responsabile degli spazi a lui affidati. Eventuali spese di pulizia o per il ripristino di danni a pavimenti, muri o strutture causate dall'attività del partecipante, saranno a suo carico.

Ogni partecipante è obbligato a stipulare un'assicurazione responsabilità civile come prescritto dal RLear.

2.7 Montaggio e smontaggio delle strutture

I lavori di montaggio, smontaggio e sgombero delle strutture devono avvenire in assoluto ordine, senza intralciare il normale traffico su strade pubbliche e nel rispetto della quiete pubblica.

L'eventuale occupazione di area pubblica per lavori di montaggio, deposito materiale, ecc., è autorizzata dal giorno di mercoledì precedente la manifestazione, salvo autorizzazioni particolari rilasciate dalla Polizia comunale.

Lo sgombero dell'area pubblica deve essere garantito entro il giorno di mercoledì seguente la manifestazione.

L'installazione di strutture e coperture deve essere eseguito a regola d'arte e non deve impedire il passaggio di veicoli.

2.8 Responsabilità del gestore

I gestori delle corti sono responsabili dell'ordine e della quiete, nonché della tutela del buon costume.

In particolare devono prestare attenzione a:

non servire bevande alcoliche ai minori di 18 anni

non servire bevande alcoliche alle persone che si trovano in stato di ubriachezza

2.9 Fumo

All'interno delle corti è vietato il fumo, ad eccezione se la stessa dispone di uno spazio adibito ai fumatori con i requisiti prescritti dal RLear.

2.10 Orari

Il venerdì l'apertura è autorizzata dalle ore 17.00 fino alle ore 00.30; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva deve avvenire entro le ore 01.00. Il sabato l'apertura è autorizzata dalle ore 09.00 fino alle ore 00.30; lo spaccio di cibi e bevande deve cessare entro questo orario. Lo sgombero e la chiusura definitiva deve avvenire entro le ore 01.00. La domenica l'apertura è autorizzata dalle ore 09.00 fino alle ore 17.00

2.11 Musica

La musica dovrà essere a tema con la festa e da preferire la musica popolare ticinese. Il suono e il ballo sono autorizzati fino alle ore 24.00. Dalle ore 23.00 il volume della musica deve essere abbassato in modo da non disturbare il vicinato e la quiete notturna. Anche prima di questo orario il volume deve essere adeguato in modo da non disturbare altre attività presenti alla manifestazione.

2.12 Listino prezzi

All'ingresso delle corti è obbligatoria l'esposizione ben visibile del listino prezzi di cibi e bevande. Per le bevande fanno stato i prezzi massimi eventualmente fissati dal Comitato della Sagra. I prezzi esposti sono vincolanti.

2.13 Servizi igienici

Ogni corte dovrà disporre al minimo di un servizio igienico adeguato. L'Associazione, Società o Ente che gestisce la corte dovrà segnalare al Comitato l'ubicazione del servizio.

Nel caso che una corte risulti sprovvista di tale servizio, il Comitato prenderà i dovuti provvedimenti in collaborazione con gli organi tecnici del Comune.

Per le corti sprovviste di servizi igienici, può essere richiesto un contributo per il noleggio di servizi provvisori.

2.14 Rifiuti

È fatto obbligo il rispetto delle normative comunali vigenti in materia e le disposizioni speciali emanate di volta in volta da parte dell'Ufficio tecnico comunale.